

Twoje referencje



Dobre referencje mogą być kluczem do sukcesu podczas szukania pracy. Oto kilka wskazówek na temat wybierania i używania referencji tak, aby osiągnąć jak największe korzyści.

Pytania do osób polecających

Potencjalni pracodawcy sprawdzają referencje, aby dowiedzieć się, czy kandydat pasuje do kultury pracy w ich firmie. Oto kilka pytań, które mogą zostać zadane osobom, które Cię polecają:

- Jak opisali by Twój styl pracy?
- Jaki był Twój wkład w działanie firmy?
- Dlaczego odszedłeś z firmy?
- Jakie są Twoje mocne strony? Jakie są słabe?
- Jakie uniwersalne umiejętności będziesz mógł przenieść do nowej pracy?
- Jaki styl zarządzania najlepiej pasuje do Ciebie?

Jak wybierać

Wybierz takie osoby, co do których masz pewność, że mają wiedzę na temat Twoich zawodowych osiągnięć i cech osobistych. Dobrze jest, aby lista była różnorodna. Osobą, którą wpiszesz w referencje, może być obecny lub były pracodawca ale także wieloletni partner biznesowy czy współpracownik.

Etykieta referencji

Jeśli od dłuższego czasu nie miałeś kontaktu z osobą, którą chcesz wpisać w swoje referencje, spotkaj się z nią osobiście lub porozmawiaj przez telefon. Będzie to okazja do pokazania, że rozwinąłeś się zawodowo ponad ich oczekiwania. Aby ułatwić zadanie osobie, która ma Cię polecić:

- Podaj jej wszystkie możliwe szczegóły na temat pracy, jakiej szukasz. Zostaw swoje CV. Opowiedz, dlaczego zrezygnowałeś (lub chcesz zrezygnować) ze swojej ostatniej (lub obecnej) pracy i wytłumacz, dlaczego chciałbyś wpisać daną osobę w swoje referencje.
- Informuj ją za każdym razem, kiedy podajesz komuś jej dane – niech będzie na bieżąco z Twoimi poszukiwaniami. Poproś o kontakt za każdym razem, kiedy ktoś zadzwoni w Twojej sprawie.
- Wyślij list lub kartkę z podziękowaniami, kiedy zdobędziesz już pracę.